

# 广东省高速公路发展促进会 职业技能等级认定参加考试指引

## 一、受理范围

序号	职业（工种）	级别
1	公路收费及监控员（车辆通行费收费员）	五、四、三级
2	公路收费及监控员（路况监控与信息采集发布员）	五、四、三、二、一级

## 二、办理依据

《关于印发〈广东省社会培训评价组织职业技能等级认定考务工作指引（2025版）〉的通知》（粤技服〔2025〕28号）。

## 三、参加考试指引

### （一）报名途径及方法：

单位统一报考：考生个人自主向单位提交报名申请，各单位负责组织收集、整理、汇总、初审本单位报名资料，汇总填写考生信息汇总表，并指定专人与省高促会对接报考、认定等相关工作，协助考生完成考务系统报名资料提交、认定缴费及线上实名认证的报名指导等工作。

个人报考：可联系省高促会并在考务系统提交报名资料，考生资格审核通过后，需在当期认定通知规定时间内自行邮寄递交相关纸质材料至省高促会，并完成认定缴费和线上实名认证报名。

纸质报名资料请邮寄至以下地址：

收件地址：广州市越秀区白云路 111 号 2101 室；

收件人：周老师、许老师；

电话：020-83731340。

## （二）准考证获取方式：

1. 考生需在考前 5 天内登录报名平台自行打印准考证，或由省高促会在考试当天开考前统一发放给考生本人。

2. 步骤：考生点击报名平台登录界面右侧的“准考证查询”，输入考生个人信息查询，在搜索结果页面上点击“打印准考证”。

## （三）参加考试须知：

1. 认定当天每一场次考生入场前都须通过“粤省事”进行签到（指引附后）

2. 考生须在开考前 30 分钟凭有效身份证件原件进场，对号入座，或进入相应工位。入座后将相关证件放在桌面左上角，以便查对。除以上证件，任何其它证件无效。

3. 考生迟到三十分钟不得进场。考试开始后三十分钟内及考试结束前十五分钟内，考生不得交卷。（上机考试的，考试结束前不限制交卷。）

4. 考生除带必要的文具（如钢笔、中性笔、2B 铅笔、橡皮、墨水、三角板等）外，任何书籍、资料、纸张、带存储或通讯功能的电子仪器（如手机、笔记本、U 盘、手提电脑、智能手表等）不准带入考场。已经携带入场的应按照监考人员的要求，集中存放在指定地点。考试期间，不得取用已集

中存放的个人物品，且手机等电子仪器应处于关闭状态。

5. 进入考场后，必须遵从考场工作人员的安排。考试过程中保持考场安静。提前交卷的考生，不得在考场附近逗留、谈论。

6. 自尊、自爱，严格遵守考场纪律。考试期间不准交头接耳、东张西望，不准传递、夹带、换卷。违反纪律者，按《广东省高速公路发展促进会职业技能等级认定考场违纪舞弊处理规定》进行处理。造成考场设备损坏的，按价赔偿。

7. 考试时间终了，考生应立即停止答卷，待监考人员回收、清点完考试资料后方可离场。不准将试卷、草稿纸等任何考试资料带出考场。

#### **四、联系地址**

广东省高速公路发展促进会地址：广州市越秀区白云路111号2101室。

#### **五、咨询电话**

咨询电话：吴老师，15920580424；

周老师，13798125614；

质量监督：020-83731181、020-83731340。

# 广东省职业技能等级认定

## “粤省事”签到操作指引

### 功能入口

(1) 可通过微信“扫一扫”机构提供的二维码，扫码完成后即可跳转至粤省事实名认证页面，完成后，即可进行签到。完成签到后将签到成功的页面展示给机构负责人员进行查看。

(2) 可通过粤省事“更多服务”，人生事“就业”板块，找到培训服务“考勤 签到”，选择“职业技能等级认定签到”，即可进行签到。完成签到后将签到成功的页面展示给机构负责人员进行查看。

### 操作步骤

(1) 通过粤省事“更多服务”，人生事“就业”板块，找到培训服务“考勤签到”，选择“职业技能等级认定签到”，即可进行签到。



(2) 点击签到，弹出签到成功即完成签到。

